



AISL
HARROW
SCHOOLS
哈罗学校

保险政策 (HS54C)

适用对象:	所有员工、访客、志愿者、以及外包供应商
AISL 负责人:	首席財務官
最新版本:	2022 年 8 月 19 日
修订: (审核人输入姓名首字母 和日期)	2022 年 7 月 21 日

Educational Excellence for Life and Leadership

育以至善 • 卓以领航

1. 指南目标

- 1.1 确保所有学校都有相应保险，以保护学校的建筑物、固定资产、学生、教职员、董事和理事。

2. 保险类型

- 2.1 所有学校都需购买下列所有保险：

建筑物和固定资产险	财产一切险
员工和学生意外险	团体人身意外险
旅游险 (员工和学生)	团体旅行险
员工工伤险	雇员补偿保险
教师、员工、校董和理事	教育专业责任赔偿保险
第三方索赔险	公众责任险
员工保险	基本医疗保险

3. 赔偿限额

- 3.1 所有学校应与指定经纪人合作，审查并购买合适的保险。所有与建筑物价值、固定资产、学生人数、职员人数、年薪等有关资料，均须提供给经纪人，以便能有适当的保障。

4. 保险范围

- 4.1 学校开始运作时，应根据集团采购政策，通过指定的保险经纪人购买合适的保险。运营总监负责购买所有商业保险，即财产一切险、公共责任险、团体人身意外险、团体旅游险、教育专业责任赔偿险。人力资源总监负责为员工购买医疗保险和员工补偿保险。

4.2 购买任何额外或新的保险前，需要与集团运营团队达成一致协议。

5. 续保

- 5.1 运营总监和人力资源总监，分别负责续保一般保险和员工保险。所有保险每年更新一次，保险的起止日期应与学校学年一致，即8月1日至次年7月31日。
- 5.2 学校应与指定经纪人合作，向三家保险公司寻求报价，确保根据集团采购政策提供合适的保险。

6. 潜在索赔通知

- 6.1 学校应在保单规定的时间内，通知保险经纪人和保险公司任何潜在索赔内容。逾期申报可撤销赔偿。

7. 代理人

- 7.1 集团运营团队已任命保险经纪人，负责处理与一般保险相关的所有事宜，包括但不限于审查当前保险范围、提出保险范围变更建议、续保保单以及协助理赔流程。除非集团运营总监批准了其他保险经纪人，否则已被任命的保险经纪人将作为我们所有学校的指定保险经纪人。详情请向哈罗国际管理服务服务有限公司查询。